



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية



# سياسة

## تعارض المصالح

### لجمعية البر

### بمحافظة بيش

## سياسة تعارض المصالح

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد صلى الله عليه وسلم وبعد  
فقد اقر مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع الأول بتاريخ : ١٩ / ٧ / ١٤٤٢ هـ م سياسة تعارض المصالح  
واعتمادها وهي كما يلي

### • تمهيد :

- 1- تحترم جمعية البر الخيرية بمحافظة بيش خصوصية كل شخص يعمل لصالحها ، وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج اطار العمل ليس من اهتمامها ، الا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أنشطة اجتماعية ، أو مالية ، أو غيرها ، قد تتداخل ، بصورة مباشرة أو غير مباشرة ، مع موضوعيته ، أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.
- 2- تؤمن جمعية البر الخيرية بمحافظة بيش بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والانجاز ، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية ، لتعزيز تلك القيم وحمايتها ، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية ، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية ، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

### • نطاق وأهداف السياسة :

- ١- عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تحكم تعارض المصالح ، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية ، واللائحة الأساسية للجمعية ، تأتي هذه السياسة استكمالاً لها ، دون أن تحل محلها.
- ٢- تطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ومدير الجمعية التنفيذي وجميع موظفيها ومتطوعيها.
- ٣- يشمل تعارض المصالح ما يتعلق بالأشخاص انفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح اي شخص اخر تكون لهم علاقة شخصية بهم ويشمل هؤلاء الزوجات ، الابناء ، الوالدين ، الاشقاء ، او غيرهم من أفراد العائلة.
- ٤- تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.
- ٥- تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم ، نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.
- ٦- تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من اي اشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

## • مسؤوليات وصلاحيات مجلس الادارة والادارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم

### تعارض المصالح:

١. ادارة تعارض المصالح احد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الادارة.
٢. يجوز للمجلس تكوين لجان محددة أو تكليف احد لجانه المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل ان تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.
٣. لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح الا اذا قرر مجلس ادارة الجمعية في ما يخص تعاملات الجمعية مع الغير او تعاملات اعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية ان الحالة تنضوي على تعارض مصالح ، وتكون صلاحية القرار مع المسئول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.
٤. يجوز لمجلس الادارة وفقا لسلطته التقديرية ان يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الاعضاء من المسئولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة ، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على اكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.
٥. عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح ، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقرها مجلس الإدارة واتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
٦. لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالف هذه السياسة ، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
٧. مجلس الادارة هو المخول في تفسير احكام هذه السياسة على ان لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللوائح الاساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.
٨. يعتمد مجلس الادارة هذه السياسة ، ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الابلاغ.
٩. يتولى مجلس الادارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها واجراء التعديلات اللازمة عليها.

## • حالات تعارض المصالح :

- ١- لا يعني وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في اي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر او غير مباشر بالجمعية ، قيام تعارض في المصالح بين الطرفين . ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأيا أو يتخذ قرارا ، أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية ، وتكون لديه في نفس الوقت إما مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه ابدائه ، أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه ، أو ان يكون لديه التزام تجاه طرف اخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف . اذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية ، واساءة لاستعمال الثقة ، وتحقيق لمكاسب شخصية ، وزعزعة للولاء للجمعية.
- ٢- هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا انها بالضرورة لا تغطي جميعا لمواقف الاخرة المحتمل حدوثها ، ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة ، وتجنب ما قد يبدو انه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:
  - ينشأ تعارض المصالح مثلا في حالة أن عضو مجلس الادارة او عضو اي لجنة من لجانها او اي من موظفي الجمعية مشاركا في او له صلة باي نشاط ، او له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية او مهنية في اي عمل او نشاط قد يؤثر بشكل مباشر او غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو او الموظف او على قدراته في تأدية واجباته ومسئولياته تجاه الجمعية.
  - ينشأ التعارض في المصالح أيضا في حالة ان عضو مجلس الادارة او احد كبار التنفيذيين يتلقى ويحصل على مكاسب شخصية من اي طرف اخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة او غير مباشرة مستفيدا من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع او الشراء او التأجير للجمعية.
  - ايضا قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الابناء او الاقرباء في الوظائف او توقيع عقود معهم.
  - من احدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة اخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
  - الهدايا والاكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الادارة او موظف الجمعية من امثلة تعارض المصالح.

- الاستثمار او الملكية في نشاط تجاري او منشأة تقدم خدمات او تستقبل خدمات حالية من الجمعية او تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الاسرار او اعطاء المعلومات التي تعتبر ملكا خاصا للجمعية ، والتي يطلع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة ، ولو بعد تركه الخدمة.
- قبول احد الاقارب لهدايا من اشخاص او جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو او الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الادارة او الموظف او احد افراد عائلته من اي جهة لمبالغ او اشياء ذات قيمة بسبب تعاملت لكل جهة مع الجمعية او سعيها للتعامل معها.
- قيام اي جهة تتعامل او تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف او احد افراد عائلته.
- استخدام اصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه ان يظهر تعارضا في المصالح فعليا او محتملا كاستغلال اوقات دوام الجمعية او موظفيها او معداتها او منافعها لغير مصالح الجمعية او اهدافها او اساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية لتحقيق مكاسب شخصية او عائلية او مهنية او اي مصالح اخرى .

#### • الالتزامات :

- ١- على كل من يعمل لمصالح الجمعية ان يلتزم بالتالي:
  - الاقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
  - الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والامانة وعدم المحاباة او الواسطة او تقديم مصلحة النفس او الاخرين على مصالح الجمعية.
  - عدم الاستفادة بشكل غير قانوني ماديا او معنويا هو او اي من اهله واصدقائه ومعارفه من خلال اداء عمله لمصالح الجمعية.
  - تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح او توهي بذلك.
  - تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويا.
  - الإفصاح لرئيسه المباشر عن اي حالة تعارض مصالح او شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية او غير مالية.
  - الابلاغ عن اي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه او هن غيره ممن يعمل لمصالح الجمعية.
  - تقديم ما يثبت انتهاء حالة تعارض المصالح ، في حال وجوده ، او في حال طلب الجمعية ذلك.



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية

## • متطلبات الإفصاح :

- ١- يتعين على اعضاء مجلس الادارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية ، حيثما انطبق ، والحصول على موافقتها في كل حالة ، حيثما اقتضت الحاجة ، سواء انطوت على تعارض فعلي او محتمل للمصالح أم لا:
- يتعين على اعضاء مجلس الادارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الافصاح عن ايتة وظائف يشغلونها ، او ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية ، سواء كانت داخل المملكة ام خارجها.
- يتعين على اعضاء مجلس الادارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الافصاح عن ايتة حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.
- يتعين على اعضاء مجلس الادارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الافصاح عن ايتة وظيفة او مصلحة مالية او حصّة ملكية تخص اي من افراد اسرهم ( الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج والأبناء / البنات ) في ايتة جمعيات او مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.
- يتعين على كل اعضاء مجلس الادارة والمسؤولين التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الافصاح للجمعية والحصول على موافقتها على ايتة حالة يمكن ان تنطوي على تعارض محذور في المصالح . وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس ادارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك . عند انتقال الموظف الى وظيفة رئاسية في الجمعية او الى وظيفة في ادارة اخرى او غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح ، ربما يتعين على الموظف اعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح واخلاقيات العمل وبيان الافصاح في غضون ٣٠ يوما من تغيير الوظيفة . كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الافصاح على نحو تام.

٢- يعرض التّقرير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

#### • تقارير تعارض المصالح :

١. تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة مجلس الإدارة.
٢. تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى مدير الجمعية.
٣. يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس ، حال طلب رئيس مجلس الإدارة ، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.
٤. تصدر الإدارة المخولتة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها .

حيث إن هذه تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها ، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها . وقد تم تكوين لجنة لهذه السياسة مكونة من :

١. الرئيس / يحيى بن حمود مهدي
٢. نائب الرئيس / أحمد بن علي طواشي
٣. العضو / علي بن مطاعن جلي







## وزارة العمل

والتنمية الاجتماعية

المملكة العربية السعودية

المصلحة المالية الإجمالية (%)	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	تاريخ الإصدار الميلادي			تاريخ الإصدار الهجري			رقم السجل أو رخصة العمل	المدينة	نوع النشاط	اسم النشاط
			السنة	الشهر	اليوم	السنة	الشهر	اليوم				

هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية

( ) نعم ( ) لا

هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

( ) نعم ( ) لا

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و / أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم الجهة	نوع الجهة	المدينة	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	هل حصلت على موافقة الجمعية؟	صاحب المنصب	المنصب	هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟

هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟



( ) نعم ( ) لا

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري			تاريخ تقديم الهدية الميلادي			هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديريا
		اليوم	الشهر	المنة	اليوم	الشهر	السنة				

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم:  
المسمى الوظيفي:  
التاريخ:  
التوقيع:



وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية

جمعيّة البر والخدمات الاجتماعيّة  
بمحافظة بيش  
مسجلة برقم ١٥٨٩  
المملكة العربية السعودية

## نموذج اعتماد من مجلس

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد :

فقد اطلع مجلس جمعيّة البر والخدمات الاجتماعيّة بمحافظة بيش في اجتماعه الثاني في يوم الأربعاء الموافق ١٤٤٢/٧/١٩ هـ على إدارة المتطوعين بجمعيّة البر والخدمات الاجتماعيّة بمحافظة بيش وقرار اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد .

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
١	يحيى بن حمود مهدي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	أحمد بن علي طواشي	نائب الرئيس	
٣	علي بن محمد هتان	أمين الصندوق	
٤	جابر بن حسن صادعي	عضو	
٥	علي بن مطاعن جلي	عضو	
٦	منصور بن أحمد عطيفي	عضو	
٧	حسن بن عرار مطري	عضو	



جمعية البر والخدمات الاجتماعية  
بمحافظة بيش  
مسجلة برقم ١٨٩

بإحسانكم ..  
يستمر الإحسان

جمعية البر والخدمات الاجتماعية بمحافظة بيش

جازان - بيش - ص . ب ١٠٤ - تلفاكس ٠١٧٣٤٢٣٠٦٣ - تلفون ٠١٧٣٤٢٣٣٣٣

أرقام حسابات الجمعية لدى مصرف الراجحي فرع بيش

♦ حساب الأيتام: ( ٧٥٠٨٧ ) ♦ حساب الصدقة: ( ٦٩٧٩١ ) ♦ حساب الزكاة: ( ٦٩٩٩٩ )

♦ حساب إعانة الزواج: ( ٧٢٩٠٢ ) ♦ حساب إفطار صائم: ( ١٠٩٦٠٥ )

حسابات الجمعية لدى البنك الأهلي فرع بيش

♦ حساب الصدقة: ( ٤٤٧٤٨٣١٥٠٠٠١٠٩ ) ♦ حساب الزكاة: ( ٤٤٧٤٨٣١٥٠٠٠٢٠٧ )

البريد الإلكتروني: Bir.Baish@yahoo.com